

T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL
SERVİS ARAÇLARI (S PLAKA) HİZMET YÖNETMELİĞİ

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanaklar ve Tanımlar

Amaç

Madde 1

Bu Yönetmelik Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde UKOME tarafından belirlenen güzergâhlarda yolcu taşıma izni verilen (S plaka) servis araçlarının çalışma koşul ve esaslarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2

Bu Yönetmelik; Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları genelinde İl Trafik Komisyonun veya UKOME' nin uygun gördüğü "S" Plakalı araçlar ve öz mal araçlarla yapılan yolcu taşımacılığını kapsar.

- 2.1-** Resmi ve Özel Kuruluşların Büyükşehir Belediye sınırları içinde toplu taşıma istemine cevap veren gerçek ve tüzel kişilere ait "S" plakalı araçları,
- 2.2-** Bu araçlardan faydalanan resmi, özel kuruluş ve gerçek kişileri,
- 2.3-** Mülkiyetlerindeki (öz mal) araçlarla kendi personelini taşıyan kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşların araçlarını,
- 2.4-** Komşu ilin plakasıyla yapılan servis taşımacılığı,
- 2.5-** D4 yetki belgesi ile personel taşıyanlar,
- 2.6-** D1 ile yolcu taşımacılığı yapanlar ile resmi ve özel sağlık kuruluşları ve ücretsiz müşteri servis hizmeti adı altında UKOME'nin izin verdiği güzergâhlarda kendi iş yerlerine yolcu taşımacılığı yapan servis araçlarını kapsar.

Yasal Dayanak Hukuki Sorumluluk Madde 3

Bu Yönetmelik Yasal Dayanağı;

- 3.1-** 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7 (f) ve 9. Maddeleri,
- 3.2-** 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 3.3-** 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,
- 3.4-** 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- 3.5-** 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
- 3.6-** 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 3.7-** 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun,
- 3.8-** 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu,
- 3.9-** 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu,
- 3.10-** 1608(151) sayılı Umuru belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanunu,
- 3.11-** 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,
- 3.12-** 25 /02/2004 tarih ve 25384 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararınca çıkarılan kamu kurum ve kuruluşları personel servis hizmet yönetmeliği,
- 3.13-** Bakanlar Kurulunun 1986/10553 sayılı Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki kararı,
- 3.14-** Karayolları Trafik Yönetmeliği,
- 3.15-** Karayolu Taşıma Yönetmeliği,
- 3.16-** UKOME Kararları hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Tanımlar

Madde 4

Bu yönetmelikte geçen terimlerden;

Belediye: Tekirdağ Büyükşehir Belediyesini,

Belediye Başkanı: Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanını,

Meclis: Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisini,

Encümen: Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Encümenini,

UKOME: 5216 Sayılı Kanununun 9. Maddesi gereğince kurulmuş bulunan ve görev yapmakta olan Tekirdağ Ulaşım Koordinasyon Merkezini,

Daire Başkanı: Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanını,

Şube Müdürlüğü: (Değişik:25/05/2019) Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğünü,

Meslek Odası: Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası, Ticaret ve Sanayi Odası ile Esnaf ve Sanatkarlar Odasını,

Teknik Komisyon: (Mülga:02/04/2016)

Araç Uygunluk Belgesi: (Mülga:02/04/2016)

Öz Mal Araç: Ticaret Sicil Tasdiknamesinde belirlenmiş unvan üzerine kayıtlı olan araç,

D Türü Yetki Belgesi: Otobüsle yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir. Taşımanın şekline göre aşağıdaki türlere ayrılır:

a) **D1 yetki belgesi:** Tarifeli olarak şehirlerarası ticari yolcu taşımacılığı yapacaklara,

b) **D2 yetki belgesi:** Tarifesiz olarak yurtiçi ticari yolcu taşımacılığı yapacaklara,

c) **D3 yetki belgesi:** Sadece kendi esas işte çalıştığı ile ilgili personelini yurtiçinde taşımak üzere yolcu taşımacılığı yapacak ve ticari maksatla taşımacılık yapmayacaklara,

ç) **D4 yetki belgesi:** Tarifeli ve tarifesiz olarak 100 kilometreye kadar olan şehirlerarası ve taşıma mesafesine bakılmaksızın il içi ticari yolcu taşımacılığı yapacaklara, verilir.

Ücretsiz Müşteri Servis Aracı: D1 ile yolcu taşımacılığı yapanlar ile resmi ve özel sağlık kuruluşları, ücretsiz müşteri servis hizmeti adı altında UKOME' nin izin verdiği güzergâhlarda kendi iş yerlerine yolcu taşımacılığı yapan servis araçları,

Umum Servis Aracı: Okul ve Personel Servis araçlarının tümüne verilen taşımacılık hizmetinin genel adını,

Resmi Kuruluş: Başbakanlığa ve Bakanlıklara bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi Teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları,

Kuruluş: Yukarıda tanımlanan resmi ve özel kuruluşların herhangi birisi,

Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC): Karayolu ile yük ve yolcu taşımacılığı faaliyetlerinde kullanılan, ticari araçlarda çalışan şoförlerin almaları zorunlu olan mesleki yeterlilik belgesini,

Çalışma İzin Belgesi: İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nden alacakları bir yıl süre ile geçerliliği olan belgeyi,

Güzergâh İzin Belgesi: Tüm servis hizmeti veren araçların kalkış noktası ile varış noktası arasında kalan güzergâhı belirten Şube Müdürlüğünce verilen belgeyi,

Şoför: Ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı karayolunda süren ve ilgili mesleki yeterlilik belgesine sahip olan sürücüyü,

Şoför Tanıtım Kartı: Servis aracını kullanan kişinin tüm servis hizmeti boyunca bulundurması gereken tanıtım kartını,

Araç Sürücüsü: Servis araçlarını sevk ve idare eden araç sürücülerini,

Araç: Karayolunda insan taşımak için imal edilmiş motorlu taşıtları,

Küçük otobüs (Minibüs): (Değişik: RG 25.07.2014-29071)Şoförü dâhil 10 ile 17 adet arasında oturma yeri olan otobüsü,

Büyük otobüs (Otobüs): (Değişik: RG 25.07.2014-29071) Şoförü dâhil 17 adetten fazla oturma yeri olan otobüsü,

Taşıma Sınırı: Aracın trafik tescil belgesinde belirtilen oturma yeri sayısını,

Yolcu: Aracı kullanan sürücü ile hizmetliler dışında araçta bulunan kişileri,

Taşıma: “S” Plakalı servis araçları ile kamu kurum ve kuruluşların ya da özel şirketlerin öz mal araçları ile yapılan taşıma etkinliğini, personelin belirlenen saatte Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içinden alınarak, iş yerine bırakılması ve dönüşte de aynı yerden topluca alınarak ikametlerine bırakılması suretiyle yapılan taşıma işlemini,

Personel Servis Aracı: 2003–2 Sayılı Tekirdağ İl Trafik Komisyon kararında resmi ya da özel kuruluşlara ücret karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan ve Tekirdağ Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Müdürlüğü’nde “S” seri plakasına kayıtlı araçları ve öz malı ile kendi personelini taşıyan araçları, ifade eder.

Personel Servis Araçları Dosyalarının Düzenlenmesi ve Takibi

Madde 5

5.1-Ulaşım Dairesi Başkanlığınca her araç için ayrı bir dosya açılır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin tespiti ile çalışma esaslarına uyulması hükümlerinin takibi Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

5.2-Çalışma izin belgesinin; ilk plaka alımında, devirlerde ve model değişikliğinde alınması zorunludur.

5.3-Bu Yönetmelik gereği çalışma izin belgesi verilecek servis araçları hakkında tahakkuk ve tahsilât işlemleri Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca yapılır.

5.4-Çalışma İzin Belgesi, Güzergâh İzin Belgesi ve Şoför Tanıtım Kartı müracaatları ilgili meslek odalarına yapılır. Belgeler odalar tarafından ücret alınmadan Daire Başkanlığının belirleyeceği formata uygun şekilde tasnif ve kontrol edilerek Belediye Başkanlığına ulaştırılır.

Personel Servis Araçlarına Çalışma İzni Verilmesi İle İlgili İşlemler

Madde 6

6.1-Tekirdağ ilinde personel taşıma hizmetleri “S” plakalı araçlara verilen çalışma izin belgesiyle yapılır.

6.2-Servis aracı çalışma izin belgesi, Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir.

6.3-Çalışma izin belgesi düzenlenmesi esnasında araç plakaları için Emniyet Müdürlüğünün trafik tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

6.4-Emniyet Müdürlüğü trafik tescil birimlerinden “S” plaka verilmiş araçlara Çalışma İzin Belgesi düzenlenebilmesi için aşağıdaki belgelerin tamamlanması zorunludur. İbrahim edilecek belgeler Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik mevzuatına uygun olarak beyan edilir.

6.4.1-Dilekçe: Çalışma İzin Belgesi talebini belirtir; İkametgâh adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, kaç kişilik olduğu içeren dilekçesi.

6.4.2- (Değişik:02/04/2016) Trafik tescil belgesi (araç ruhsatı) (Aracın model tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla 19 yaşını aşmamış olması gerekir).

6.4.3-Taşımacılık yaptığına dair, plakasının tescil edildiği ilgili Vergi Dairesinden mükellefiyet kaydı.

6.4.4-Aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi.

6.4.5-Aracın ferdi koltuk sigorta poliçesi.

6.4.6-Belediyeden alacakları borcu yoktur yazısı veya onay kaşesi.

6.4.7- (Değişik:02/04/2016) Araç sahibinin bağlı olduğu odadan güncel alınmış faaliyet belgesi.

6.4.8-Çalışma izin belgesi alacak araç sahipleri araçta çalışacak şoförlerin kimlik bilgilerini (şoför tanıtım kartı) ibraz ederler.

6.5-Çalışma İzin Belgelerinde; ruhsat sahibine ait bilgiler ile aracın plakası gibi hususlar bulunur.

6.6-Araç sahibi başvuru evraklarını Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyette olan bağlı olduğu ilgili meslek odasına teslim eder. İlgili oda, evrakları Daire Başkanlığının belirleyeceği formata uygun şekilde tasnif ve kontrol ederek Belediye Başkanlığına ulaştırır.

6.7- (Mülga:02/04/2016)

6.7.1- (Mülga:02/04/2016)

6.7.2- (Mülga:02/04/2016)

6.7.3- (Mülga:02/04/2016)

6.8- (Mülga:02/04/2016)

6.9- (Mülga:02/04/2016)

6.10- (Mülga:02/04/2016)

6.11- (Mülga:02/04/2016)

6.12- Personel servi aracı sahibinin plakasını devretmesi ya da satması durumunda, sahip olduğu Çalışma İzin Belgesi süresi dolmasa dahi iptal edilerek ve plakayı alan kişi adına yeni Çalışma İzin Belgesi düzenlenir.

6.13- Çalışma İzin Belgesinin zayi edilmesi halinde Belediye Meclisi tarafından kabul edilen, o yılın izin belgesi ücretinin %10 bedeli alınarak Çalışma İzin Belgesi yenilenir.

6.14- S plaka araçların yıl içerisinde model değişikliği yapıldığı zaman çalışma izin belgesi ücretsiz olarak değiştirilir.

Güzergâh İzin Belgesi

Madde 7- (Değişik:25/05/2019) Belediye Meclisi tarafından belirlenen ücrete tabi işler tarifesindeki Güzergâh İzin Belgesi ücretinin yatırıldığına dair makbuz veya onay kaşesinin ibrazı ile müracaatı uygun bulunanlara, UKOME'nin belirlediği 1 (bir) yıl geçerli olmak üzere Güzergâh İzin Belgesi Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürü tarafından onaylanarak verilir.

7.1- S Plakalı Araçlar Güzergâh İzin Belgesi

7.1.1-Güzergâh izin belgelerinin her yıl Şubat ayı sonuna kadar yenilenmesi zorunludur.

7.1.2-Personel taşımacılığı yapacak olan şirketler ve tüzel kişiler taşımacılık yapacağı kurum kuruluş ve şirketlerle arasındaki sözleşmeleri ve işçi isim listelerini ibraz etmek zorundadır.

7.1.3-Güzergâhlar UKOME tarafından tespit edilir, gerekli görülmesi halinde UKOME tarafından geçici-kısmen ya da tamamen değişiklik yapılabilir.

7.1.4-(Değişik:25/05/2019) S Plakalı personel servis taşımacılığı aracının ilk kalkış yeri; EK-2 de belirtilen ilçelerin plaka tasnif tablosuna istinaden bulunduğu ilçe sınırları içerisinde olmak zorundadır.

7.1.5-(Değişik:25/05/2019) S plakalı araçların ilk kalkış yeri EK-2 de sunulan plaka tasnif tablosunda belirtilen ilçe sınırları içerisinde olmak kaydıyla Tekirdağ Büyükşehir sınırları içerisinde, tüm fabrika ve işyerlerine personel taşımacılığı yapabilirler. Kendi ilçe sınırları dışındaki servis güzergâhlarını, güzergâh izin belgesinde belirlenen duraklarda indirme bindirme yapmak kaydıyla kullanabilirler.

7.1.6-Güzergâh izin belgesi geçerlilik süresi içinde, güzergâh değişikliği talep edenlerden ücret alınmaz. Bu madde aşağıdaki tüm güzergâh izin belgelerini de kapsar.

7.2- D3 Yetki Belgeli Servis Araçlarına Güzergâh İzin Belgesi Verilmesi

7.2.1- Talep edilen güzergâhın belirtildiği, ikametgâh adresi ve telefonunu içeren dilekçe.

7.2.2- Trafik tescil belgesi (araç ruhsatı).

7.2.3- Aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi

7.2.4- Aracın ferdi koltuk sigorta poliçesi.

7.2.5- D3 Yetki Belgesi ve Taşıt Kartı.

7.2.6- Taşıyacağı personelin listesi.

7.3- D4 Yetki Belgeli Servis Araçlarına Güzergâh İzin Belgesi Verilmesi

7.3.1- Talep edilen güzergâhın belirtildiği, ikametgâh adresi ve telefonunu içeren dilekçe.

7.3.2- Trafik tescil belgesi (araç ruhsatı).

7.3.3- Aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi

7.3.4- Aracın ferdi koltuk sigorta poliçesi.

7.3.5- D4 Yetki Belgesi, Taşıt Belgesi ve Taşıt Kartı.

7.3.6- Taşıyacağı personelin listesi ve firmayla yapılan sözleşme.

7.4- Komşu İlden Gelen Servis Araçlarına Güzergâh İzin Belgesi Verilmesi

7.4.1-Talep edilen güzergâhın belirtildiği, ikametgâh adresi ve telefonunu içeren dilekçe.

7.4.2-Trafik tescil belgesi (araç ruhsatı).

7.4.3-Komşu ilden alınan taşımacılık yaptığına dair çalışma izin belgesi / UKOME kararı / D4 Yetki Belgesi-Taşıt Kartı veya ilgili il trafik komisyonundan Tekirdağ il sınırına kadar gelebileceğine dair güzergâh izin belgesi.

7.4.4-Taşımacılık yapacağı firma ile yapmış olduğu sözleşme.

7.4.5-Taşıyacağı personelin listesi.

7.5- Öz Mal Aracı İle Hizmet Veren Servis Araçlarına Güzergâh İzin Belgesi Verilmesi 7.5.1-

Talep edilen güzergâhın belirtildiği, İkametgâh adresi ve telefonunu içeren dilekçe.

7.5.2- Trafik tescil belgesi (araç ruhsat) .

7.5.3- Aracın zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi.

7.5.4- Aracın ferdi koltuk sigorta poliçesi.

7.5.5- Şirket, turizm firması ve araç sahibine ait oda faaliyet belgesi.

7.5.6- Taşınan personelin kendi personeli olduğunu belirtir şirket onaylı personel listesi.

7.6- Şehirlerarası Yolcu Taşımacılığı Yapan Şirketler Adına Hizmet Veren Ücretsiz Müşteri Servis Araçlarına Güzergâh İzin Belgesi Verilmesi

7.6.1-Talep edilen geliş-gidiş güzergâhının cadde ve sokakları içerecek şekilde belirtildiği, ikametgâh adresi ve telefonunu içeren dilekçe.

7.6.2-Trafik tescil belgesi (araç ruhsatı).

7.6.3-Aracın zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi.

7.6.4-Aracın ferdi koltuk sigorta poliçesi.

7.6.5-Şirket, turizm firmasına ait oda faaliyet belgesi.

7.6.6-Şehirlerarası otobüs firmaları, otobüs terminalinden şehrin muhtelif semtlerdeki yazıhanelerine yolcularını ücretsiz olarak küçük otobüs (minibüs) tipi araçlarla taşıyabileceklerdir.

7.6.7-Ücretsiz müşteri servis araçları durak noktalarında parklanma yapmayarak indi-bindi yaparlar.

7.6.8-Firmaların ücretsiz müşteri servis hizmetlerinde çalışan araçları (firmanın kendi personelinin taşınması hariç) başka bir taşımacılık işinde çalışamaz.

7.6.9-Ücretsiz müşteri servisleri, yoldan ücret karşılığında yolcu alamazlar. Kontrol esnasında seyahat ettikleri firmaya ait bileti ibraz etmek zorundadır.

7.6.10-Ücretsiz müşteri servisi ile ilgili olarak “Güzergâh İzin Belgesi” alımlarında Belediye Meclisince tespit edilen ücrete tabi işler tarifesindeki ücret alınır.

7.6.11-Ücretsiz müşteri servisi araçlarının yolcu taşıma süresi, belli saatleri değil tüm günü kapsar.

7.6.12-Ücretsiz müşteri servis araçları sıradan plaka ile çalışır.

7.6.13-Ücretsiz müşteri servisi araçları firmanın öz malı olacaktır.

Çalışma İzin Belgesi Yenileme İşlemleri (Değişik:02/04/2016)

Madde 8

8.1- (Değişik:02/04/2016) Servis araç sahipleri her yılın Şubat ayı sonuna kadar, aşağıdaki belgelerle başvurarak “Çalışma İzin Belgelerini” yenilemek zorundadır. Çalışma izin belgesi, sonraki yılın Şubat ayı sonuna kadar geçerlidir.

8.2- (Değişik:02/04/2016) Çalışma izin belgesi yenileme müracaatları ilgili meslek odalarına yapılır. Belgeler odalar tarafından ücret alınmadan Daire Başkanlığının belirleyeceği formata uygun şekilde tasnif ve kontrol edilerek Belediye Başkanlığına ulaştırılır.

8.3- (Değişik:02/04/2016) Çalışma izin belgesi yenileme işlemi için istenen evraklar;

8.3.1-Dilekçe: İkametgâh adresi, aracın plakası, modeli, motor ve şase numarası, kaç kişilik olduğu belirtilmelidir.

8.3.2-Trafik tescil belgesi (araç ruhsatı).

8.3.3-Aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi.

8.3.4-Aracın ferdi koltuk sigorta poliçesi.

8.3.5-Büyükşehir Belediyesinden alınmış çalışma izin belgesi.

8.3.6-Büyükşehir Belediyesinden alınacak borcu yoktur yazısı veya kaşesi.

8.3.7- (Değişik:02/04/2016) Çalışma izin belgesi yenileme işlemi yaptıracak araç sahipleri araçta çalışacak şoförlerin kimlik bilgilerini (şoför tanıtım kartı) ibraz ederler.

8.4- (Mülga:02/04/2016)

8.5- Üst üste 2 (İki) yıl süre ile vize ettirmeyenlerin S plaka hakkı trafik tescilinden silinmesi istemiyle UKOME kuruluna sevk edilir. Onayı durumunda ilgili Trafik Tescilden ticari plakaların seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için yazı yazılır.

8.6- (Değişik:02/04/2016) İcra yolu veya mahkeme kararı ile trafikten men edilerek çalışmayan servis araçları çalışma izin belgeleri konu çözümleninceye kadar Daire Başkanlığı tarafından dondurulur ve bu nedenle Çalışma izin belgesi yenileme işlemleri yapılmaz, yönetmelikte belirtilen süreler işletilmez.

8.7- (Ek:02/04/2016) Araç sahibinin bağlı olduğu odadan güncel alınmış faaliyet belgesi ve vergi mükellefiyet kaydı belgesi istenir.

8.8-(Ek:25/05/2019) UKOME Kurul Kararı ile belirlenen teknik özelliklere haiz kamera ve GPS sistemi bulundurmak ve çalışır tutmak zorunludur.

Model Değişiklik İşlemleri

Madde 9

9.1-Servis aracı sahibi aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde aşağıdaki belgelerle birlikte bir dilekçe ile Belediye Başkanlığına müracaat eder.

9.1.1-Yeni araca ait fatura, trafik ruhsatı veya noter satışı.

9.1.2-Yeni aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi.

9.1.3-Yeni aracın ferdi koltuk sigorta poliçesi.

9.1.4-(Değişik:25/05/2019) Eski aracın trafikten çekme belgesi veya ticari plakalı aracın nakil yapıldığı seriden plakaya ait motorlu araç tescil belgesi (araç ruhsatı)

9.1.5-TÜV' den alınmış tespit raporu.

9.2- (Mülga:02/04/2016)

9.3- (Mülga:02/04/2016)

9.4- (Mülga:02/04/2016)

9.5- Araç değişikliğinde bu yönetmelikteki yaş şartı aranır.

9.6-(Ek 05/01/2019) Evrakların tam olması durumunda, yeni araç için Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü imzası ile tescil yazısı yazılır ve noterlikçe tescil işlemlerinin yapılması için servis aracı sahibine imza karşılığı tebliğ ve teslim edilir.

9.7-(Ek:25/05/2019) Ticari araçların tescil plakalarının çalınması, kaybedilmesi, düşürülmesi veya PolNet kayıtlarında “*Hakkında İstihbari Bilgi Bulunan Araç*”, “*Terör Nitelikli İkiz Plaka Eylem İstihbaratı*” ve “*Plaka Mükerrer ve Sahte*” şeklinde şerh bulunduğu durumlarda;

9.7.1.- Ticari araçların tescil plakalarının çalınması, kaybedilmesi, düşürülmesi veya PolNet kayıtlarında “*Hakkında İstihbari Bilgi Bulunan Araç*”, “*Terör Nitelikli İkiz Plaka Eylem İstihbaratı*” ve “*Plaka Mükerrer ve Sahte*” şeklinde şerh bulunduğu belirten ilgili Emniyet Müdürlüğünün yazısı ile başvurulması zorunludur. Gerek görülmesi halinde tescil işlemi durdurulmak şartıyla, inceleme ve araştırma yapılabilir.

9.7.2.- Yapılan başvuruda tescil plakalarının kaybedildiği, düşürüldüğü ya da aracın ve/veya plakaların çalındığı tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde Belediyeye müracaat etmediği takdirde ticari faaliyet yapma hakları ve Ticari Tahsisli Plaka hakkı trafik tescilinden silinmesi istemiyle UKOME kuruluna sevk edilir. Onayı durumunda ticari plakanın seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için ilgili kuruma yazı yazılır.

9.7.3.- Yapılan başvurunun uygun görülmesi halinde başvuru alan aracın bu yönetmelikte belirtilen şartları sağlaması durumunda, (varsa hak mahrumiyetleri belirtilerek) belirlenen listelerdeki harf ve rakam gruplarından sıra esasına göre idaremizce verilen plaka sıra numarasının tescile işlenmesi için ilgili kuruma yazı yazılır.

9.7.4.- Tescil yazısı aynı anda ticari araç sahibine de tebliğ edilir. Ticari araç sahibi tebliğ tarihinden itibaren 180 takvim günü içerisinde tescil işlemini tamamlamadığı takdirde (mücbir sebepler hariç) Ticari Tahsisli Plaka hakkı trafik tescilinden silinmesi istemiyle UKOME kuruluna sevk edilir. Onayı durumunda ticari plakanın seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için ilgili kuruma yazı yazılır.

Çalışma İzin Belgesi “S” Plaka Araçların Trafikten Çekme Yapılması Durumunda Uygulanacak Kurallar

Madde 10

10.1-Aracını satış yapanlar ile hususiye çevirenler “S” Plakası uhdesinde kalabilmesi için Ek-1 Form Çekme Belgesi ile Belediye Başkanlığı’na dilekçe ile başvuru yapmak zorundadır.

10.2-(Değişik:02/04/2016) Trafikten çekme belgesi yapan “S” plakalı araç sahipleri 180 (yüzseksen) takvim günü içinde Ulaşım Dairesi Başkanlığına, 9’uncu madde de model değişiklik işlemleri ile ilgili istenen evraklar ile birlikte başvurmak zorundadır. (hak sahibi ve üçüncü dereceye kadar (üçüncü derece dahil) yakının ölümü, iflas kararının alınmış olması, borç ödemeden aciz belgesinin alınmış olması, kaza, yangın ve çalıntı hallerinde 180 günün sonuna; tutukluluk, gözaltı ve yatan hasta raporları durumunda engelin kalktığı tarihten itibaren 90 gün ilave süre verilir.). Aksi takdirde UKOME kararıyla S plaka hakkı iptal edilir. Trafik Tescilden ticari plakaların seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için yazı yazılır.

10.3-Yönetmelik gereği iptal edilen S plaka ve/veya Çalışma İzin Belgesi ile ilgili hak sahipleri hiç bir hak, zarar, ziyan ve benzeri tazminat talebinde bulunamazlar.

Servis Araçlarının Devir Alınması İle İlgili İstenen Evraklar Ve Uygulanacak İşlemler

Madde 11

11.1-“S” plaka ancak aracıyla birlikte devredilir. S plaka tek başına devredilemez.

11.2-“S” Plakalı servis aracını devredecek ve devir alacak gerçek ve tüzel kişilerin karşılıklı dilekçeleri ve aşağıda belirtilen belgelerle Belediye Başkanlığına müracaat edilir.

11.3-Servis aracı sahipleri ya da yeni “S” Plaka alma talebinde bulunanlar; alım-satım konularındaki başvurularının sonuçları hakkında herhangi bir müktesep hak ve/veya bedel, zarar, ziyan ve benzeri bir talepte bulunamazlar.

11.4-Birinci derece yakınlar(kan-kayın hısımlığı ve evlatlık ilişkisi dahil) ve eşler arasında gerçekleşecek devirlerde (ana-babadan evladına, evladından ana-babaya ve eşten eşe gibi) devir ücreti alınmaz.

Servis Aracı (S Plaka) Devir Almak İsteyenlerden Talep Edilen Belgeler

Madde 12

12.1-Başvuru dilekçesi.

12.2-Nüfus Cüzdan sureti.

12.3-Adli Sicil Kaydı, Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35’ inci maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekmektedir.

12.4-Tekirdağ İl sınırları içinde ikamet ettiğine dair Nüfus Müdürlüğünden alınmış yer bildirim formu.

Servis Aracı (S Plaka) Devir Etmek İsteyenlerden Talep Edilenler

Madde 13

13.1-Başvuru dilekçesi.

13.2-Trafik tescil ruhsatı.

13.3-Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden devir edilecek plakaya ait çalışma izin belgesi.

13.4-Belediyeden “Borcu Yoktur” yazısı veya onay kaşesi.

13.5-Araç üzerinde ve plaka üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınan yazı.

13.6-(Değişik:25/05/2019) Evrakları uygun görülenlerin dosyaları Daire Başkanı tarafından onaylanır ve Belediye Meclisi ücrete tabi işler tarifesindeki “Devir Ücreti” tahsilinden sonra noter satışı ve tescil işleminin yapılabilmesi için “Tahsis ve Tescil Belgesi ” Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürü imzası ile düzenlenerek devir eden servis aracı sahibine elden teslim edilir.

13.7-(Mülga: 05/01/2019)

Belediyeden İzin Almadan Yapılan Devirlerde Yapılacak İşlemler

Madde 14

14.1-“S” plakalı araçların devir ve satışının Belediyeden onay alınmadan yapılması halinde yönetmelikte belirtilen şartlara uygun olarak evrakların tamamlanması istenir.

14.2- Devir temlik ücretinin tek seferde 4 katı ücret alınır. Ödemenin yapıldığını gösterir makbuzun ibrazı ile S plaka hak sahibine araç uygunluk belgesi düzenlenerek izin belgesi alması için 30 gün süre verilir. Aksi halde alınan devir ve temlik ücreti Belediyeye gelir kaydedilir.

14.3-Verilen sürede gerekli işlemlerin tamamlanmaması durumunda faaliyette olan araç yasal devir işlemi yapılana kadar Encümen Kararı ile evraklarını tamamlayıp çalışma izin belgesi alıncaya kadar faaliyetten men edilir.

14.4-180 (yüzseksen) takvim günü içinde aracın yönetmeliğe uygun hale getirilmemesi durumunda UKOME Kararı ile plaka hakkı iptaline gidilir.

14.5-Bu yönetmeliğin 12. Maddesinde belirtilen devir alacaklara dair aranan şartlar burada da aranır.

Veraset Yolu İle İntikallerde Aranan Şartlar

Madde 15

15.1-Varisler tarafından Belediye Başkanlığı'na aşağıda belirtilen evraklarla başvuru yapılır.

15.1.1-Başvuru dilekçesi.

15.1.2-Veraset ilamı ve vukuatlı nüfus kayıt örneği.

15.1.3-Trafik tescil belgesi (Araç ruhsatı)

15.1.4-Ölen kişinin Belediyeden borcu yoktur yazısı.

15.1.5-Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden devir edilecek plakaya ait çalışma izin belgesi.

15.1.6-Varislerden birinin adına tescil ve çalışma izin belgesi düzenlenebilmesi için diğer varislerden noter onaylı muvafakat namesi veya feragatnamesi.

15.2-Şube Müdürlüğü tarafından gerekli inceleme yapıldıktan sonra Daire Başkanının onayına gönderilir.

15.3-Varislerden devir temlik ücreti alınmaz.

15.4-Yetki verilen varisin Yönetmelikte istenen belgeleri 30 (otuz) takvim günü içinde tamamlaması şarttır.

15.5-(Değişik:25/05/2019) Varisler “S” plakalı araçlarını başka bir kişiye satmak istediklerinde, reşit olmayan, hukuki işlem ehliyeti tam olmayan varislerle ilgili olarak Türk Medeni Kanunu ile Velayet ve Vesayet Tüzüğü'nün ilgili maddelerinde belirtilen usulde mahkeme kararı istenir.

15.6- Trafik tescil kayıtlarında çekme belgeli olan plakalara araç tescil işlemi yapıldıktan sonra devir işlemi yapılır.

15.7- (Değişik:02/04/2016) Çekme belgeli plaka varis adına onaylandıktan sonra 180 (yüzseksen) takvim günü içinde Ulaşım Dairesi Başkanlığına başvuru yapmadığı takdirde plaka hakkı iptal edilir.

15.8-Varisler arasında süren mahkeme, karara bağlanıncaya kadar bu yönetmelikte belirlenmiş olan süreler işletilmez.

15.9-(Ek:25/05/2019) Daire Başkanlığı tarafından verilen onay yazısının hak sahibine veya hak sahiplerine tebliğinden sonra 180 takvim günü içerisinde tescil işlemini tamamlamadığı takdirde (mücbir sebepler hariç) Ticari Tahsisli Plaka hakkı trafik tescilinden silinmesi istemiyle UKOME kuruluna sevk edilir. Onayı durumunda ilgili trafik tescilden ticari plakanın seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için ilgili kuruma yazı yazılır.

15.10-(Ek:25/05/2019) Varislerce plaka sahibinin veraset işlemleri ile ilgili hukuki süreç sonlandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl içerisinde müracaat etmemeleri halinde plaka hakkı UKOME Kararı ile iptal edilir.

İcra Yolu ile Satış

Madde 16

16.1-İcra yolu ile yapılan satışlarda aracın yeni sahibinin, yönetmelikteki aranan şartlara uygun olması gerekir. Bu durum İcra Dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir.

16.2-Satışı yapılan “S” plakalı araca çalışma izin belgesi verilebilmesi için devir temlik ücretinin ödenmesi ve yönetmelik hükümlerine uygun hale getirmesi gerekir.

16.3-İcra satışı ile ‘S’ ticari plakalı aracı alan kişi, durumunu 180 (yüzseksen) takvim günü içinde bu yönetmeliğe uyduramaması halinde ‘S’ tasnifli ticari plaka hakkı UKOME kararıyla iptal edilir. Trafik Tescil Kuruluşlarından ticari plakanın seriden plakaya çevrilip boşa çıkartılması için yazı yazılır.

Diğer Durumlar İle İlgili Devirler

Madde 17

17.1-Gerçek kişilerin tüzel kişiliğe dönüşümü halinde, devrin yapılacağı tüzel kişiliğin sermayesinin tamamının devri yapan gerçek kişiye ait olması durumunda devir ücreti alınmaz.

17.2-Tüzel kişiliğin unvan değişikliği yapması halinde devir ücreti alınmaz.

Personel Servis Aracı (S Plaka) Dağıtılması

Madde 18

18.1-“S” Plaka talebinde bulunan gerçek ve tüzel kişiler taleplerini Belediye Başkanlığına yaparlar.

18.2-(Değişik:04/07/2015) Ulaşım Dairesi Başkanlığının talebi üzerine dağıtılacak plaka sayıları UKOME tarafından tespit edilir.

18.3-(Değişik:04/07/2015) Tespit edilen “S” plakalar UKOME tarafından belirlenen usul ve şartlar dikkate alınarak dağıtılır.

18.4-(Değişik:21/10/2015) Talepte bulunan tüzel kişiler; bağlı oldukları Ticaret Odasından plaka dağıtımı yapılacak ilçede, ilan tarihinden geriye doğru son 6 (altı) aydır faaliyette olduğuna dair belgeyi ve şirketin faaliyet konusunun taşımacılık olduğunu gösteren belgeyi ibraz etmek zorundadır.

18.5-(Değişik:21/10/2015) Talepte bulunan gerçek kişiler, tescil edileceği ilçede plakanın dağıtımı ile ilgili ilan tarihinden geriye doğru son 6 (altı) aylık ikamet ettiğini gösterir yerleşim yeri belgesini ibraz etmek zorundadır.

18.6-İhale ile verilecek “S” plakalar hiçbir şekilde müktesep hak sayılamaz.

18.7-İhaleye katılan gerçek ve tüzel kişiler ancak 1 (bir) adet “S” plaka alma hakkına sahiptir. Bu plakalar mücbir sebepler (ölüm, iflas, hastalık, tutukluluk, kaza, çalınma, yangın vb. hallerde) dışında 3 (Üç) yıl süreyle devredilemez.

Personel Servis Aracı Şoför Tanıtım Kartının Verilmesi

Madde 19

19.1-Tekirdağ ilinde S plakalı araçlarda, çalışacak şoförlerin bu yönetmelikteki usullere uygun olarak alınmış şoför tanıtım kartı olması zorunludur.

19.2-Personel servis araçlarında çalışacak şoförler için, “Şoför Tanıtım Kartı” müracaatları ilgili başvurular meslek odalarına yapılır. Belgeler odalar tarafından ücret alınmadan Daire Başkanlığının belirleyeceği formata uygun şekilde tasnif ve kontrol edilerek Belediye Başkanlığına ulaştırılır. Talep edilen belgeler aşağıda verilmiştir.

19.2.1- (Değişik:02/04/2016) Başvuru dilekçesi.

19.2.2-Nüfus Cüzdanı.

19.2.3-Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet Fotoğraf.

19.2.4-Ehliyet.

19.2.5-Aracı kullanacak şoförün "Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC)".

19.2.6-Psikoteknik Rapor veya Belgesi.

19.2.7-Eğitim Seminerine Katılım Belgesi.

19.2.8-Belediye Meclisi tarafından belirlenen ücrete tabi işler tarifesindeki şoför tanıtım kartı ücretini yatırdığına dair belge.

19.2.9-Adli Sicil Kaydı, Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35’ inci maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekmektedir

19.3-İşletici çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

19.4- (Değişik:02/04/2016) Şoför tanıtım kartı tanzim edildiği tarihten itibaren 3 (Üç) yıl süre ile geçerlidir. Şoför tanıtım kartı ücreti yıllık alınır.

Resmi, Özel Kurum Ve Kuruluşların Personel Servisleri İle İlgili Hükümler

Madde 20

20.1- Belediyesi sınırları içindeki Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere özel araç kiralamak için yapacakları ihale şartnamelerine, kiralayacakları araçların bu yönetmelik hükümlerine uygun “S” plakalı araçlar olma şartını koymaları zorunludur.

20.2-Resmi Kuruluşlar kiralama yoluyla yaptıkları personel taşıma hizmetlerinde güzergâh izin belgesi için başvuru, servis aracı işleticisi tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

20.3-Resmi Kurumların kendi araçları için ayrıca güzergâh izin belgesi aranmaz.

20.4-Resmi kurumlar için kanunlarla tanınmış haklar aynen korunur.

Taşımacının Yükümlülüğü

Madde 21

21.1-Taşınacak yolcuyu taahhüt edilen yere kadar rahat bir şekilde götürüp, getirmekle, servis hizmetinden yararlanacak yolcudan başka yolcuyu servis aracına almamakla,

21.2-Araç içi düzeni sağlamakla,

21.3-Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemlerini kullanmamak veya kullandırmamakla, kılık kıyafetinin temiz ve bakımlı ve davranışlarının ahlâk kurallarına uygun olmasına dikkat etmekle,

21.4-Belediyece verilen çalışma izin belgesi ve güzergâh izin belgesini araçta bulundurmamakla,

21.5- Servis aracını UKOME tarafından belirlenen güzergâhların dışına çıkartmamakla,

21.6-Belediyenin koymuş olduğu kurallara ve durak yerlerine uymakla,

21.7-Çalıştırdıkları personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmakla,

21.8-Gerçek kişi ise; 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununa tabi meslek odalarına, tüzel kişi ise; ilgili Sanayi Odası veya Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı olmakla,

21.9-Personel servis araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak tüm yükümlülüklerden tamamen kendisi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalarda hükmedilen tazminat bedelleri konusunda Belediye'ye sorumluluk yükletilemez.

21.10-Servis araçlarının “Araç Uygunluk Belgesi”, “Çalışma İzin Belgesi”, “Güzergâh İzin Belgesi” ve “Şoför Tanıtım Kartı” almaları zorunludur. Bu belgeler olmadan personel servis aracı çalıştırmak yasaktır. Bu belgelerin araçların hizmet süreleri içerisinde araçta bulundurulması ve gerektiğinde beyanı zorunludur.

21.11-(Ek:25/05/2019) UKOME Kurul Kararı ile belirlenen teknik özelliklere haiz kamera ve GPS sistemi bulundurmak ve çalışır tutmak zorunludur.

Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

Madde 22

Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunundaki işletenin “S” plaka ve öz mal araç sahibinin sorumluluğuna ilişkin hükümler ile taşımacı ve taşınan arasında vuku bulabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla; bu madde hükümleri ile bu Yönetmelikteki diğer hükümlere uygun davranmadıkları anlaşılanlarla ilgili şikâyetler Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir.

Sigorta Zorunluluğu

Madde 23

Servis araçları, personel taşıyan gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kuruluşları, taşıma hizmetinde ve öz mal olarak kullanılan söz konusu araçlarına, Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü Zorunlu Karayolu Mali Sorumluluk ve Ferdi Koltuk Sigortasını yaptırmak mecburiyetindedirler.

Şoförlerin Eğitimi

Madde 24

24.1-Konusunda uzman öğreticiler tarafından ilgili oda koordinasyonunda düzenlenecek Eğitim seminerine (en fazla 1 yıl öncesine ait) katılmayan sürücülere Şoför Tanıtım Kartı düzenlenmez ve bu

kişiler “S” plakalı personel servis araçlarını kullanamazlar.

24.2-Eğitim semineri sonunda, seminere katılan sürücülere ilgili oda tarafından seminere katılım belgesi verilir.

24.3-Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından verilen Şoför Tanıtım Kartları bu yönetmelik hükümlerine uymadığı takdirde iptal edilebilir.

Denetim Madde 25

25.1- Belediye Denetimi: Daire Başkanlığı ve Zabıta Dairesi Başkanlığı tarafından yetkili kılınanlar tarafından yapılır.

25.2-Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Denetimi: Kamu Kurum ve Kuruluşları Mevzuatları çerçevesinde her türlü denetimi yaparlar.

25.3-Meslek Odası Denetimi: Meslek Odası Yönetim Kurulunun görevlendirileceği denetim görevlileri tarafından yapılır.

25.4-Kolluk Kuvveti denetimi: Emniyet Trafik Ekipleri ve Jandarma Trafik Ekiplerince yapılır. **25.5-**

Vatandaş Denetimi: Vatandaşlar personel servis aracıyla ilgili olan ve bu yönetmelik konusuna hizmetlerle ilgili şikâyetleri, Belediyenin resmi şikâyet hattına yada Belediyeye yazılı olarak yapar. Konusu suç teşkil eden şikâyetler kolluğa bildirilir. Şikâyetinde; şikâyetin konusu, yeri, tarih ve saati ile şikâyetçinin adı soyadı, telefonu ve iletişim adresi bulunur. Ayrıca şikâyete konu olan olaya ilişkin varsa şahitlerin adı soyadı ve açık adresleri bildirilir. Bu usule uygun olmayan şikâyetler Belediyece dikkate alınmaz.

Cezalar

Madde 26

Yönetmeliğe aykırı hareket edenler hakkında; 5216 ve 5393 sayılı kanunlar, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununu, 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu, 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, 15. 06. 2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği”, hükümleri gereğince (EK-1) tabloda belirtilen maddeler halinde verilen cezai işlemler uygulanır.

26.1-A Tipi Ceza: 5326 Sayılı Kanunun 32.maddesine göre işlem yapılır.

26.2-B Tipi Ceza: 5326 Sayılı Kanun’un 32.maddesine göre işlem yapılır ve araç 7 (yedi) gün ticari faaliyetten men edilir. Eksiklerini bu süre içinde tamamlaması istenir. Eksiklerini tamamlamadığı süre boyunca ticari faaliyetine başlamasına izin verilmez.

26.3-C Tipi Ceza: 5326 Sayılı Kanun’un 32.maddesine göre işlem yapılır ve araç 15 (on beş) gün ticari faaliyetten men edilir. Eksiklerini bu süre içinde tamamlaması istenir. Eksiklerini tamamlamadığı süre boyunca ticari faaliyete başlamasına izin verilmez.

26.4-D Tipi Ceza: Encümen tarafından süresiz olarak ticari faaliyetinden men kararı alınır. Bu kararın UKOME tarafından onaylanmasından sonra ilgili Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne bildirilerek plaka boşa çıkartılır. Durum ilgili meslek odasına bildirilir.

26.5-(Değişik:25/05/2019) Yönetmelikte yasaklanan, yapılması men edilen ve (EK-1) de belirtilen ceza maddeleri dışında kalan uygulama ve davranışlarla ilgili olarak kabahatler Kanunu hükümleri uygulanır.

26.6-Para cezaları yapılacak bildirimden sonra 2918 sayılı kanunda yapılan cezalarda verilen süre içerisinde Belediye veznesine ödenir. Temerrüt halinde her ay için yasal faiz uygulanır.

26.7-Para cezaları yapılacak bildirimden sonra 2918 sayılı kanunda yapılan cezalarda verilen süre içerisinde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi veznesine ödenir. Temerrüt halinde her ay için yasal faiz uygulanır.

26.8-İdarî para cezasını kanun yoluna başvurmadan önce (idari para cezası kararının tebliğ/tefhiminde itibaren 15 gün) ödeyen kişiden bunun dörtte üçü tahsil edilir.

26.9-(Değişik:25/05/2019) S Plaka araç sahibinin yönetmelik hükümlerine göre aldığı cezalar, takvim yılı itibariyle değerlendirilir.

Personel Servis Aracı Sahiplerine Yapılacak Bildirimler

Madde 27

27.1-Servis aracı işleticilerine bildirimler, işleticilerin yaptıkları son başvurularında yer alan adrese yapılır.

27.2-İşleticilere bildirimler kendilerine şahsen yapılabileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir. Adres değişikliğinden dolayı bir ay içinde bildirim yapılmadığı takdirde sorumluluk, adres değişiklik bildirimini yapmayan işleticininindir.

27.3-Müdürlükte adresi bulunmayan işleticilere tebligat kanunu hükümlerince bildirim yapılır.

Hüküm Bulunmayan Hallerde Yapılacak Düzenlemeler

Madde 28

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 5216 sayılı kanun, UKOME Yönetmeliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklerdeki hükümler uygulanır.

Yürürlük

Madde 29

Bu yönetmelik Belediye Meclis Kararı ve kararın yerel basında ilanı ile yürürlüğe girer. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte 11.06.2014 tarih ve 2014/112 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen ve 23.07.2014 tarihi itibari ile yayımlanmış olan "Personel Servis Araçları (S plaka) Hizmet Yönetmeliği" yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 30

Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Başkanı adına Daire Başkanı tarafından yürütülür.

Geçici Maddeler:

Gecici Madde(1) (Mülga: 25/05/2019)

Gecici Madde(2) ⁽¹⁾ (Mülga: 04/07/2015)

Gecici Madde(3) Bu yönetmelikte istenilen belgeler, iş ve işlemler ile hükümler konusunda ilgili meslek odaları bulunmayan ilçelerdeki işlemler bağlı buldukları meslek odaları tarafından yapılır.

Gecici Madde(4) Eğitim Seminerine katılım belgesi talebi ile ilgili hükümler 31.12.2015 tarihinden itibaren uygulanır.

Gecici Madde(5) ⁽²⁾ (Mülga: 04/07/2015)

Gecici Madde(6) Bu yönetmelikte araç yaşı ile ilgili hükümler 31.12.2015 tarihine kadar uygulanmaz.

Gecici Madde(7) ⁽³⁾ (Değişik:21.11.2015) 10.02.2015 tarih ve 156 sayılı Belediye Meclis Kararına istinaden çekme belgeli plakaların çekme süresine bakılmaksızın 01.05.2015 tarihine kadar aracı ile birlikte başvuranlara plakaları verilir. Aksi takdirde adlarına tahsisli plakalar tescilden silinir. Karara ek olarak 13.10.2015 tarih ve 1025 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilip, 21.11.2015 tarihinde yerel gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren karar gereğince, çekme belgeli plakaların çekme süresine bakılmaksızın ilgili dairede bu tarihten önce başvurusu bulunan ve yeni müracaat edecek olanların müracaat süreleri 45 gün uzatılır.

Gecici Madde (8) ⁽⁴⁾ (Ek:02/04/2016) Yönetmelikte değişiklik yapılan 10.2 ve 15.7 fıkraları, Personel Servis Araçları (S Plaka) Hizmet Yönetmeliği değişikliği, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren uygulanır.

Gecici Madde (9) ⁽⁵⁾ (Ek:13.10.2016) 15.06.2016 tarih ve 738 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis Kararına istinaden; daha önceden S Plakası olan araçlara, aracın model tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak 22 yaşını aşmamış olması şartıyla, 31.12.2017 tarihi sonuna kadar Çalışma İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi düzenlenir.

Gecici Madde (10) Tekirdağ ili 6360 sayılı yasa ile Büyükşehir olmuş ve 30.03.2014 tarihi itibari ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi kurulmuştur. İş bu tarihten sonra 180 gün çekme süresi içerisinde veya 2 yıl üst üste çalışma izin belgesi almadığı gerekçesi ile plakası iptal olanlar ve iptal edilmesi gereken hak sahiplerinin Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğüne aşağıda belirtilen şartlar yerine getirmek koşuluyla başvuranlara (hakkı iptal edilen taşımacılara yeni seriden) plakaları verilir.

a) 60 gün içerisinde mevzuata uygun araç ile İliçi Yetki Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi veya Çalışma İzin

Belgesi, Güzergah İzin Belgesi ve Özel İzin Belgesi ücretlerini yatırarak alması ayrıca; Kırsal özellikli (köy ve belden mahalleye dönüşen) mahallelerde çalışan M Plaka araçlar için 10.000 TL, Kent merkezleri ve İlçeler arasında çalışan M Plaka araçlar için 20.000 TL plaka kullanım izin bedelini yatırması gerekir.

b) Mevzuata uygun T plaka araç için 20.000TL plaka kullanım izin bedelini yatırması gerekir.

c) Mevzuata uygun J Plaka araç için 15.000 TL plaka kullanım izin bedelini yatırması gerekir.

d) Mevzuata uygun S Plaka araç için 10.000 TL plaka kullanım izin bedelini yatırması gerekir.

e) Hakları iptal edilenler, haklarının sona erdiği gün itibariyle hak sahibi olanların; üzerine tescil edilir ve 5 yıl boyunca (veraset yolu ile intikaller hariç) plakalarını başka bir kişiye devredilemez.

180 gün çekme süresi içerisinde veya 2 yıl üst üste çalışma izin belgesi almadığı gerekçesi ile plakası iptal edilmesi gereken hak sahipleri yukarıdaki belirtilen süre içerisinde müracaat etmemeleri durumunda taşımacılık hakları sonlandırılmak üzere UKOME Kuruluna sunulur. (İlave: 11/09/2019 tarih ve 770 sayılı TBB Mec.K.)

SERVİS TAŞIMACILIĞI YÖNERGESİ YAPTIRIM CETVELİ					
NO	Yaptırıma Esas Fiiller ve Yaptırım Hal Sırası (Kademesi)	1	2	3	4 ve sonrası
1	Çalışma ve Güzergâh izin belgesi almadan taşımacılık yapmak	A TİPİ	B TİPİ	C TİPİ	C Tipi cezanın 3 katı
2	UKOME' nin aldığı kararlara uymamak ve güzergâh dışında çalışmak	A TİPİ	B TİPİ	C TİPİ	C Tipi cezanın 3 katı
3	Personel isim listesi olmadan veya listede gösterilmiş olanların dışındaki yolcuları taşıyanlar.	A TİPİ	B TİPİ	C TİPİ	C Tipi cezanın 3 katı
4	Yolcuya hakaret etmek, kötü davranmak.	A TİPİ	B TİPİ	C TİPİ	C Tipi cezanın 3 katı
5	Taşıyacak yolcuyu taahhüt edilen yere kadar rahat bir şekilde götürüp, getirmemek, servis hizmetinden yararlanacak yolcudan başka yolcuyu servis aracına almamak.	A TİPİ	B TİPİ	C TİPİ	C Tipi cezanın 3 katı
6	Araç içi düzeni sağlamamak.	A TİPİ	B TİPİ	C TİPİ	C Tipi cezanın 3 katı
7	Belediyenin koymuş olduğu kurallara ve durak yerlerine uymamak.	A TİPİ	B TİPİ	C TİPİ	C Tipi cezanın 3 katı
8	Kılık kıyafetini temiz ve bakımlı tutmamak, ahlâk kurallarına aykırı davranmak.	A TİPİ CEZA UYGULANIR			
9	Şoför tanıtım kartı olmadan servis taşımacılığı yapmak	A TİPİ CEZA UYGULANIR			
10	Sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemlerini kullanmak.	A TİPİ CEZA UYGULANIR			
11	D1 yetki belgeli taşımacılık yapanların; ücretsiz servis araçlarında yapılan kontrollerde, firmaya ait bilet ibraz edememeleri.	A TİPİ CEZA UYGULANIR			
12	Hizmet esnasında denetimde bulunan denetim görevlisinin istediği evrakları, bilgileri vermemek; denetim faaliyetini güçleştirmek ile hizmet esnasında görevli personele sözlü tacizde bulunarak tehdit etmek.	C TİPİ CEZA UYGULANIR			
13	Çekme belgeli plaka varis adına onaylandıktan sonra 180 (yüzseksen) takvim günü içinde aracını tescil ettirmemek.	D TİPİ CEZA UYGULANIR.			
14	Görevli personele veya 3. Şahıslara hizmet esnasında silahlı saldırıda bulunmak, darp etmek ve yüz kızartıcı suç işlemek	D TİPİ CEZA UYGULANIR			
15	Çalışma İzin Belgelerini üst üste 2 (İki) yıl süre ile vize ettirmemek	D TİPİ CEZA UYGULANIR			
16	a)Yönetmeliğin 7.1.4 maddesine istinaden ilk kalkış yeri kuralına uymamak b) Yönetmeliğin 7.1.5 maddesine istinaden güzergâh izin belgesinde belirlenen duraklarda indirme bindirme yapmamak	A TİPİ	B TİPİ	C TİPİ	D TİPİ CEZA UYGULANIR
17	UKOME Kurul Kararı ile belirlenen teknik özelliklere haiz kamera ve GPS sistemi bulundurmak ve çalışır tutmak zorunluluğuna uymamak.	A TİPİ	B TİPİ	C TİPİ	D TİPİ CEZA UYGULANIR

İLÇELERİN PLAKA TASNİF TABLOSU		
59 S 0001	59 S 0999	SÜLEYMANPAŞA
59 S 1000	59 S 1999	ÇORLU-ERGENE
59 S 2000	59 S 2999	ÇERKEZKÖY-KAPAKLI
59 S 3000	59 S 3999	MARMARAEREĞLİSİ
59 S 4000	59 S 4999	SARAY
59 S 5000	59 S 5999	HAYRABOLU
59 S 6000	59 S 6999	MURATLI
59 S 7000	59 S 7999	MALKARA
59 S 8000	59 S 8499	ŞARKÖY
59 S 8500	59 S 8999	ÇERKEZKÖY-KAPAKLI
59 S 9000	59 S 9999	ÇORLU-ERGENE

	Yönetmeliğin Kabul Edildiği Büyükşehir Belediye Meclis Kararının		Yönetmeliğin Yayımlandığı Yerel Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı	Adı	Tarihi	
	10/02/2015	156	Habertrak		27/02/2015
	Yönetmelik Değişikliklerinin Kabul Edildiği Büyükşehir Belediye Meclis Kararlarının		Yönetmelik Değişikliklerinin Yayımlandığı Yerel Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı	Adı	İlçesi	Tarihi
1	10/06/2015	655	Yeni İnan	S.paşa	04/07/2015
2	13/10/2015	1022	Habertrak	S.paşa	21/10/2015
3	13/10/2015	1025	Yeni İnan	S.paşa	21/11/2015
4	09/03/2016	294	Şafak	S.paşa	02.04.2016
5	15/06/2016	738	Şafak	S.paşa	13/10/2016
6	17/12/2018	1390	Trakya Gazetesi	S.paşa	05/01/2019
			Avrupa Yakası Gazetesi	Çorlu/Ergene	05/01/2019
			Marmara Haber Gazetesi	Ç.köy/ Kapaklı	05/01/2019
			Medya Batı Gazetesi	Malkara	05/01/2019
			Hayrabolu Sesi Gazetesi	Hayrabolu	05/01/2019
			Saray Gözlem Gazetesi	Saray	05/01/2019
			Muratlı Hizmet Gazetesi	Muratlı	07/01/2019
			Marmara Ereğlisinin Sesi Gazetesi	M.Ereğlisi	08/01/2019
7	08/05/2019	481	Devrim Gazetesi	Çorlu/Ergene	25/05/2019
			Marmara Haber Gazetesi	Ç.köy/ Kapaklı	25/05/2019
			Medya Batı Gazetesi	Malkara	25/05/2019
			Hayrabolu Sesi Gazetesi	Hayrabolu	25/05/2019
			Muratlı Hizmet Gazetesi	Muratlı	27/05/2019
			Marmara Ereğlisinin Sesi Gazetesi	M.Ereğlisi	28/05/2019
			Şarköy Gazetesi	Şarköy	28/05/2019
			Trakya Demokrat	S.paşa	29/05/2019
8	11/09/2019	770	Devrim Gazetesi	Çorlu/Ergene	23/09/2019
			Çerkezköy Haber Gazetesi	Ç.köy/ Kapaklı	23/09/2019
			Malkara Saygın Gazetesi	Malkara	23/09/2019
			Hayrabolu Sesi Gazetesi	Hayrabolu	23/09/2019
			Muratlı Hizmet Gazetesi	Muratlı	23/09/2019
			Avrupa Demokrat	S.paşa	23/09/2019
			Saray Gözlem Gazetesi	Saray	23/09/2019
			Marmara Ereğlisinin Sesi Gazetesi	M.Ereğlisi	24/09/2019
Şarköy Gazetesi	Şarköy	24/09/2019			